

# PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI

1. Login ke laman <https://pmb.poliwangi.ac.id/register-maba>  
Pilih Jalur Seleksi, serta mengisi formulir pendaftaran yang terdiri dari :
  - Data Diri Calon Mahasiswa Baru
  - Data Orang Tua
  - Pilihan Program Studi

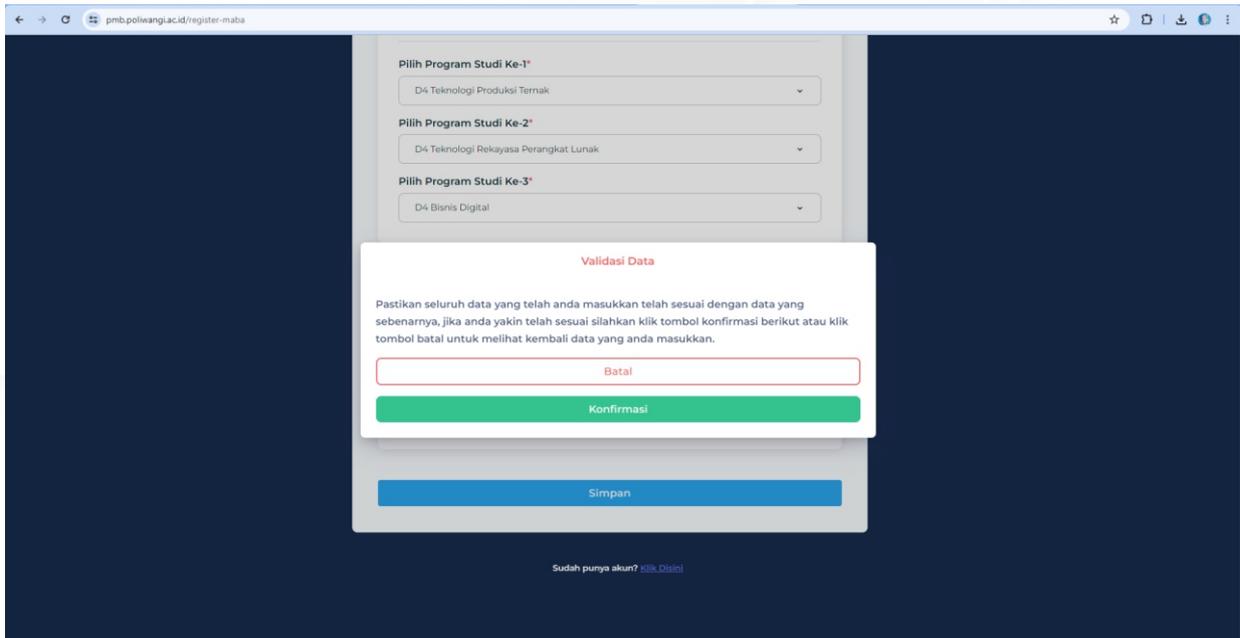
The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: Logo of Politeknik Negeri Banyuwangi and the text "Selamat Datang! PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AJARAN 2024/2025".
- Form Section: "Pilih Jalur Seleksi" with a dropdown menu showing options: "Pilih Jalur", "MANDIRI POLIWANGI", "SIMB POLIWANGI (Seleksi Siswa Mandiri Berprestasi)", and "MANDIRI UTBK POLITEKNIK NEGERI SE-INDONESIA (KONSORSIUM)".
- Form Section: "Data Diri" with fields for:
  - Nama Lengkap Calon Pendaftar\* (Nama Lengkap)
  - NIK\* (Nomor Induk Kependudukan)
  - NISN\* (nisn)
  - Email\* (useremail@provider.com)
  - Tanggal Lahir (\*) (09 Juni 2006)
  - Foto Calon Pendaftar\* (Upload icon)
  - Jenjang Sekolah\* (Pilih Jenjang)
  - Asal Sekolah\* (Nama Sekolah Asal)

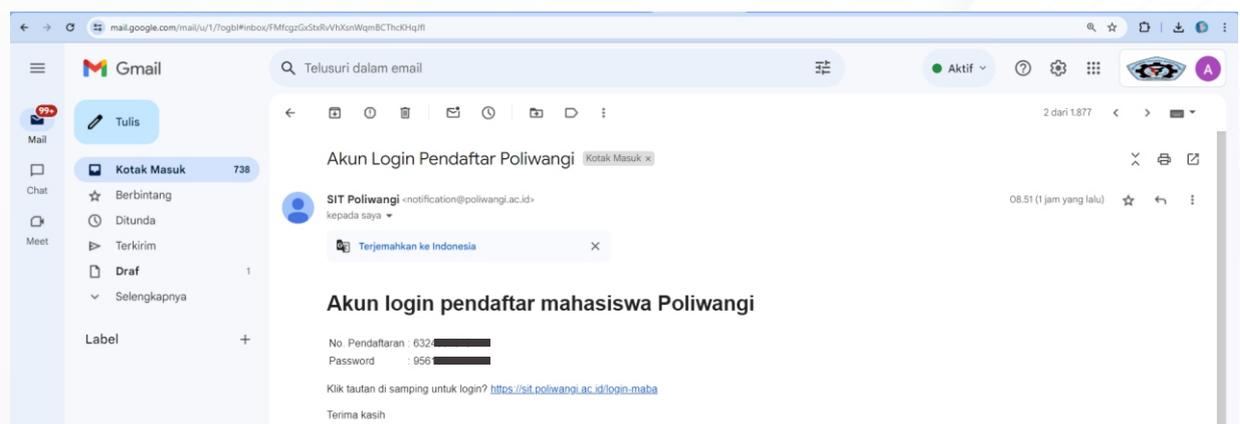
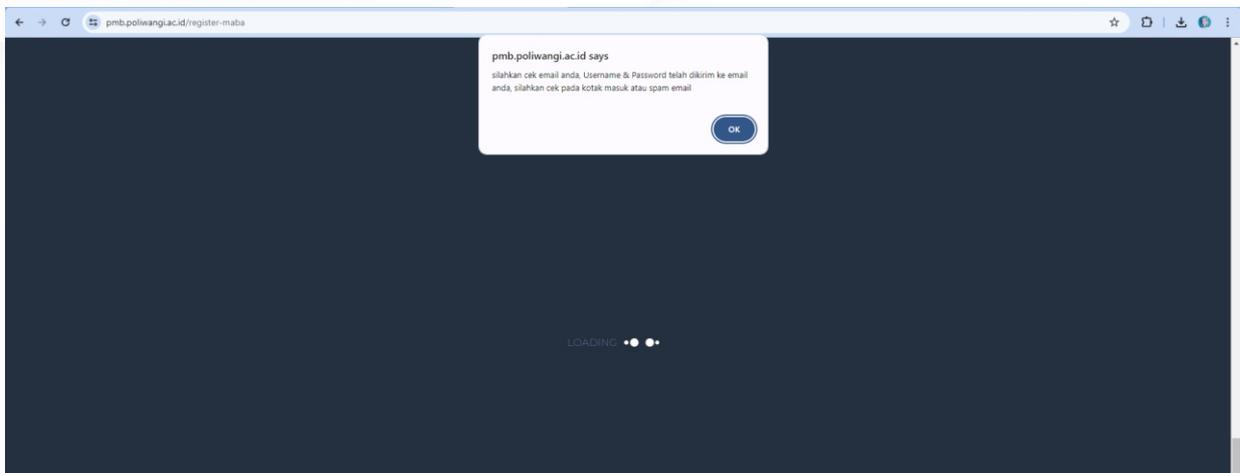
The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Form Section: "Nama Ayah\*" (Nama Lengkap Ayah)
- Form Section: "Nama Ibu\*" (Nama Lengkap Ibu)
- Form Section: "No. HP (WA Aktif) Orang Tua / Wali\*" (08XXXXXXXXXX)
- Form Section: "Download SURAT PERNYATAAN IPI"
- Form Section: "Upload SURAT PERNYATAAN (PDF):" (Choose File No file chosen)
- Form Section: "Pilihan Program Studi Politeknik Negeri Banyuwangi"
  - Pilih Program Studi Ke-1\* (Di Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak)
  - Pilih Program Studi Ke-2\* (-)
- Form Section: "Simpan" button
- Footer: "Sudah punya akun? [Klik Disini](#)"

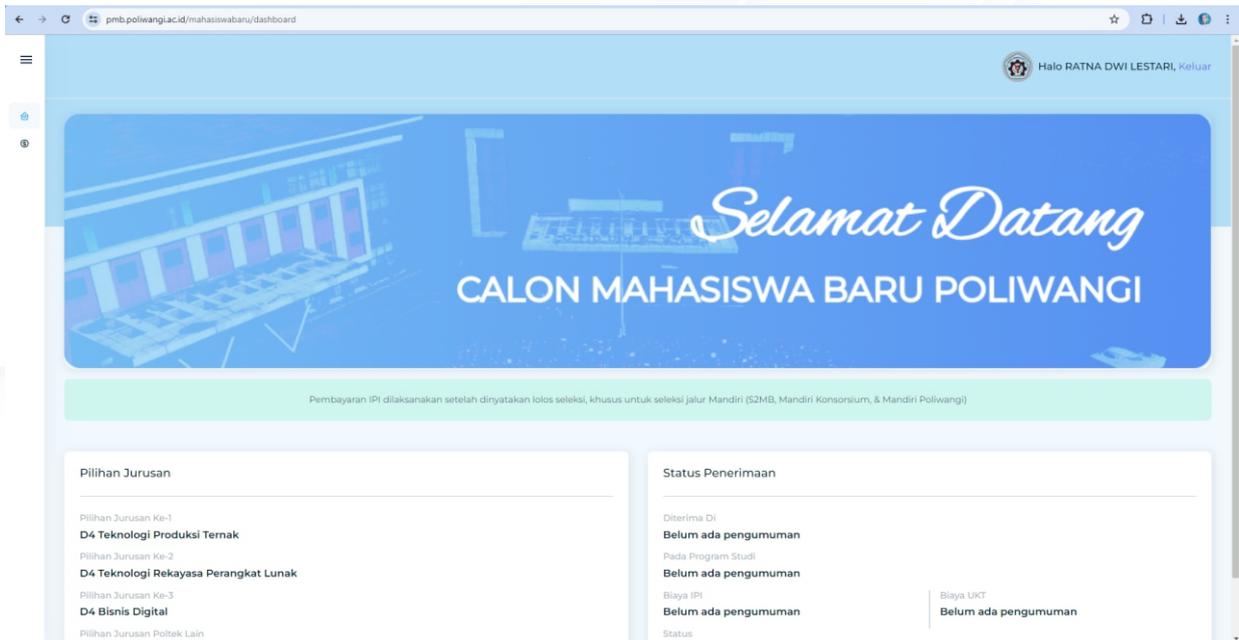
- Setelah melakukan pengisian data dengan benar klik tombol **simpan** dan **konfirmasi**.



- Nomor Pendaftaran dan **Password** untuk login dikirim otomatis ke **email** peserta (pastikan email yang di isikan harus valid pada saat registrasi, gunakan huruf kecil semua saat pengisian email).



4. Calon mahasiswa baru akan otomatis diarahkan pada dashboard pendaftaran.



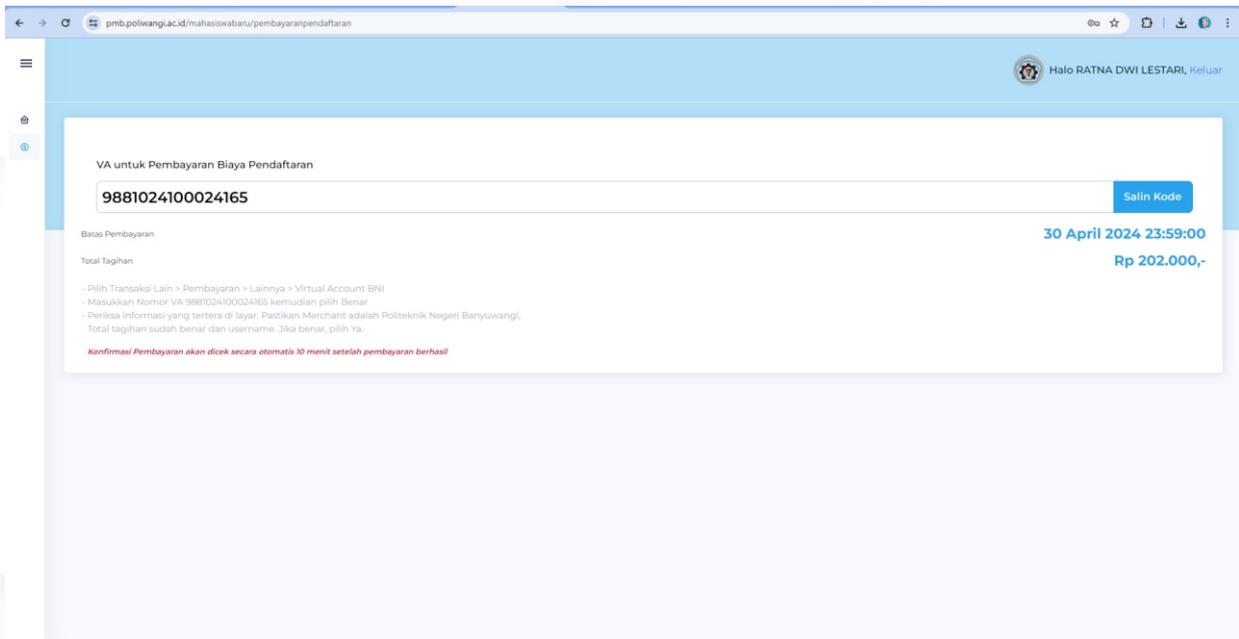
5. Selanjutnya, klik ≡ untuk memunculkan pilihan menu, pilih menu **Pembayaran Pendaftaran**.



- 6.** Salin/ Catat Kode **Virtual Account** , lakukan pembayaran pendaftaran pada Mobile Banking, ATM, atau Teller Bank **sesuai nominal tagihan** yang tertera.  
Contoh : Total Tagihan **Rp. 200.2000,-**. maka wajib dibayar sesuai tagihan tersebut, jika dibayar namun tidak sesuai total tagihan, sistem tidak bisa memverifikasi pembayaran.

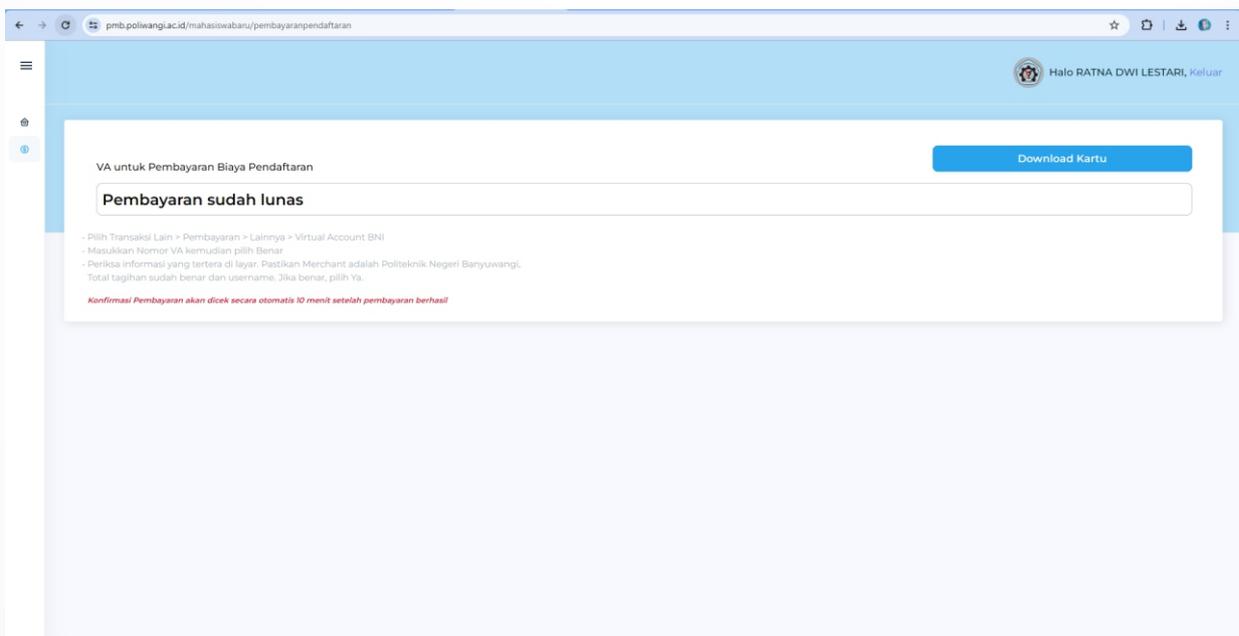
Untuk menghindari kegagalan proses pembayaran, disarankan pembayaran pendaftaran **melalui Bank BNI.**

*Tata Cara Pembayaran dapat dilihat pada halaman terakhir panduan ini.*



- 7.** Cek Kembali Pembayaran melalui <https://pmb.poliwangi.ac.id/login-maba> , pembayaran akan diverifikasi oleh sistem paling lambat **2x24 Jam**. Jika pembayaran telah berhasil akan tampil keterangan **Tagihan Sudah Lunas**.

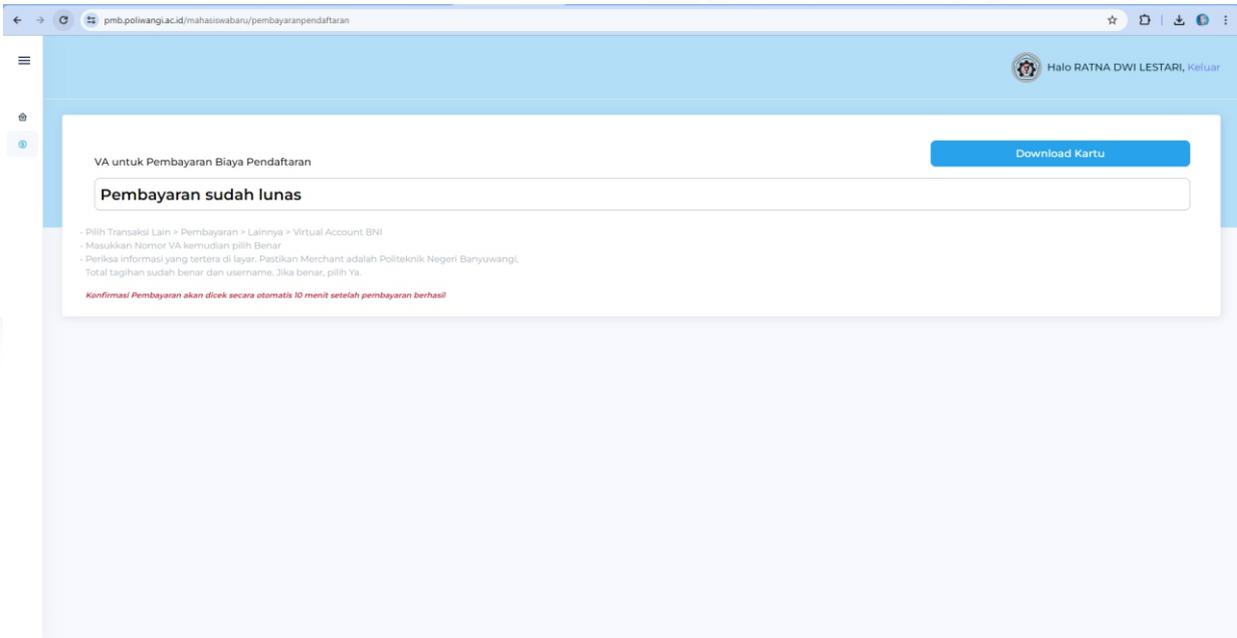
Jika dalam waktu 2x24 Jam **belum terverifikasi** bisa menghubungi pusat bantuan :



8.

## Setelah **Tagihan Sudah Lunas.**

Peserta dapat mendownload kartu bukti pendaftaran dengan klik tombol **Download Kartu. Download/Cetak Kartu Pendaftaran, Pendaftaran Selesai**





### KARTU TANDA PESERTA MANDIRI UTBK POLITEKNIK NEGERI SE- INDONESIA (KONSORSIUM) 2024/2025



NOMOR PENDAFTARAN  
**6324367515**

NAMA SISWA  
**RATNA DWI LESTARI**

NISN  
**005184569**

SEKOLAH  
**SMKN 1 BANYUWANGI**

**PILIHAN PTN & PROGRAM STUDI**

<b>Pilihan Jurusan Ke-1</b>
<b>D4 Teknologi Produksi Ternak - Politeknik Negeri Banyuwangi</b>
<b>Pilihan Jurusan Ke-2</b>
<b>D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak - Politeknik Negeri Banyuwangi</b>
<b>Pilihan Jurusan Ke-3</b>
<b>D4 Bisnis Digital - Politeknik Negeri Banyuwangi</b>

**PERNYATAAN**

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran MANDIRI UTBK POLITEKNIK NEGERI SE- INDONESIA (KONSORSIUM) 2024/2025 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di Perguruan Tinggi dan Program Studi yang saya pilih. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTN yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.

ttd

\*Gunakan Nama Lengkap

## **TATA CARA TRANSFER VIRTUAL ACCOUNT BNI**

### **Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)**

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat.
2. Informasikan kepada Teller, bahwa Anda ingin melakukan pembayaran Virtual Account Billing.
3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Teller.
4. Teller akan melakukan konfirmasi kepada Anda dan akan memproses Transaksi.
5. Apabila transaksi Sukses, Anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dari Agen46**

1. Kunjungi Agen46 terdekat (warung/booth/kios dengan tulisan Agen46).
2. Informasikan kepada Agen46, bahwa ingin melakukan pembayaran Virtual.
3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Agen46.
4. Agen46 akan melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Selanjutnya, transaksi akan diproses.
6. Apabila transaksi dinyatakan sukses, Anda akan menerima bukti pembayaran dari Agen46.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM BNI**

1. Masukkan Kartu Anda.
2. Pilih Bahasa.
3. Masukkan PIN ATM Anda.
4. Kemudian, pilih Menu Lainnya.
5. Pilih Transfer dan pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh: "Dari Rekening Tabungan").
6. Pilih Virtual Account Billing. Masukkan 16 Digit nomor Virtual Account Anda
7. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
8. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
9. Transaksi Anda telah selesai.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bank lain**

1. Pilih menu Transfer antar bank atau Transfer online antar bank.
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan.
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
5. Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: Rp202.000)
6. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
7. Jika sudah sesuai, klik Ya untuk melanjutkan.
8. Transaksi Anda telah berhasil.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dengan Mobile Banking BNI**

1. Akses BNI Mobile Banking melalui handphone.
2. Masukkan User ID dan password.
3. Pilih menu Transfer.
4. Pilih menu Virtual Account Billing, lalu pilih rekening debit.
5. Masukkan 16 Digit nomor Virtual Account Anda pada menu Input Baru.
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
7. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
8. Pembayaran Anda Telah Berhasil.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dari OVO**

1. Buka aplikasi OVO.
2. Pilih menu Transfer.
3. Pilih Rekening Bank.
4. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
5. Masukan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan.
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Pilih Transfer.
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar.
8. Jika sudah sesuai, klik Konfirmasi untuk melanjutkan.
9. Transaksi Anda telah berhasil.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dengan iBank Personal**

1. Akses [ibank.bni.co.id](http://ibank.bni.co.id) kemudian klik Enter.
2. Masukkan User ID dan password.
3. Klik menu Transfer, lalu pilih Virtual Account Billing.
4. Kemudian, masukan nomor Virtual Account Anda.
5. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan Lanjut.
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
7. Masukkan Kode Otentikasi Token.
8. Anda akan menerima notifikasi bahwa transaksi berhasil.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dengan SMS Banking**

1. Buka aplikasi SMS Banking BNI.
2. Pilih menu Transfer.
3. Pilih menu Transfer rekening BNI.
4. Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit Nomor Virtual Account Contoh (1234567812345678)
5. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
6. Pilih Proses, kemudian Setuju.
7. Balas sms dengan mengetik pin sesuai dengan instruksi BNI. Anda akan menerima notif bahwa transaksi berhasil.
8. Atau dapat juga langsung mengetik sms dengan format: TRF [SPASI] NomorVA [SPASI] NOMINAL dan kemudian kirim ke 3346. Contoh: TRF 1234567812345678